中央研究院人文社會科學研究中心調查研究專題中心

臺灣經驗實證調查資料平台建置案 需求說明書

中華民國113年7月31日

目次

壹、專案概述	3
、專案名稱	
二、專案說明	3
-、平台運作及開發	
二、平台建置需求	
一) TESD 平台	6
二) 線上課程【參考 Prototype】	24
三) 人力庫【參考 Prototype】	34
三、系統安全與資通安全	39
》、專案工作時程、目標與驗收	41
、工作時程及目標	41
二、驗收程序與付款方式	42
津、保固及維護服務	43
五、教育訓練	
	 、専案名稱 、専案前期 、専案管理需求 、専案所程 、專案需求 、平台運作及開發 、平台運管需求 一) TESD 平台 二) 線上課程【参考 Prototype】 二) 線上課程【参考 Prototype】 、系統安全與資通安全 、專案工作時程、目標與驗收 、工作時程及目標 、験收程序與付款方式 、保固及維護服務

壹、專案概述

一、專案名稱

本專案建置名稱為「臺灣經驗實證調查資料平台建置案」(以下簡稱「本專案」或「本平台」)。

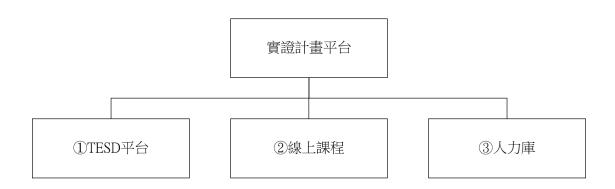
二、專案說明

實證資料庫是人文社會科學研究的重要基礎建設,國科會人文處長期資助建置「臺灣經驗實證調查資料庫」,以推動實證資料的長期發展和加值應用。為了延續和整合這些調查成果,國科會補助中央研究院人文社會科學研究中心(以下簡稱本中心)調查研究專題中心執行「臺灣實證資料推動與加值計畫」(以下簡稱本計畫)。

本計畫旨在推動國科會實證資料庫之間的跨領域合作,整合實證資料庫的聯合調查知識網絡,並活絡面訪人力資源,以達成國家資源的有效整合。計畫擬建置「臺灣經驗實證調查資料平台」,以促進實證資料庫的長期穩定發展,實現雙贏目標。

三、專案目標

(一) 建置「臺灣經驗實證調查資料」(Taiwan Empirical Survey Data, TESD)之中英文平台,涵蓋「臺灣經驗實證調查資料平台(以下簡稱 TESD 平台)」、「線上課程」、「人力庫」三部分。



(二) 本平台依據使用對象有不同使用權限,可根據使用者的角色進行設定,以確保只有授權的使用者才能存取和修改特定平台的資料或功能。

使用對象	使用平台	帳號權限	使用需求
實證計畫	● 人力庫	管理者:	管理所有平台的資訊內
管理人員	● 線上課程	1、系統管理者	容
	● TESD 平台	2、管理人員	
各資料庫	● 人力庫	註冊後,由管理人員核	● 線上分析資料管理
工作人員	● 線上課程	審取得工作人員權限	● 瀏覽人力庫內容
		3、工作人員	● 篩選訪員清單
			● 登記訪員行事曆
			● 填寫訪員評價
訪員	線上課程	註冊後,成為人力庫訪	● 觀看線上課程影片
		員	● 線上測驗
		4、訪員	
一般民眾	TESD 平台	無須註冊	瀏覽平台內容

- (三) 提供完整、容易操作的網站網頁前台顯示與後台管理介面。
- (四)符合「網站無障礙規範」,配合數位發展部之 Freego 程式檢測等級 AA 以上取得標章並公布。
- (五)符合政府資通安全法令法規要求與資通系統防護基準表中系統安全等級「 普」的相關規範,並通過中央研究院資訊服務處網頁資安檢測及主機弱點掃 描,並完成漏洞修補。
- (六) 辦理教育訓練、提供技術諮詢、交付系統維運與操作手冊。

四、專案管理需求

(一) 履約管理

為確保本專案能如期完成,得標廠商應參照本需求說明書所列之各項需求功能,於決標次日起 14 個日曆天內提出完整詳細之「專案管理計畫書」,內容應以本需求說明書為基礎,辦理下列工作進度之審查事宜:

- 1. 專案負責人一人及其代理人一人,並全權負責本專案之協商、進度控制與技術諮詢事官。
 - 2. 工作內容是否符合本專案需求。
 - 3. 工作內容與預期進度規劃是否合理。
 - 4. 網站美術設計、風格、架構、規範是否符合本專案要求。
 - 5. 專業人力是否符合本專案所需,以利執行相關工作。

(二) 進度管理

- 1. 依中央研究院規定,本專案履約期間須簽立中央研究院資訊採購保密切結書。依本中心審核同意之廠商提供之「專案管理計畫書」內容與預期日期、規劃、進度進行檢核。
- 2. 本專案執行進度會議,需於簽約後起,每二週需提進度報告,並視情況需要開會,會議內容依本中心審核同意之廠商提供之「專案管理計畫書」內容與預期日期、規劃、進度,並報告目前進度及討論決議事項,會議紀錄需由廠商由會議後產出,並由與會者簽名紀錄成冊。

五、專案預算

本專案經費新臺幣 XXX 元整(含稅),兩階段驗收付款:第一階段驗收無誤後,撥付40%;第二階段驗收撥付60%。廠商需於前揭採購預算內,就本採購案提出最合理且最符合採購利益之需求。

六、專案時程

本專案應於中華民國 114年4月30日前完成交付。

貳、專案需求

一、平台運作及開發

- (一) 系統運作及應用軟體規格
 - 系統開發與網站程式執行時採用之應用軟體如下,如採用其他程式語言 開發,須經本中心同意:
 - Operating System: Linux
 - Website Framework: Django in Python
 - Front Website: HTML, Javascript
 - Database for Storing: MySQL
 - 2. 得標廠商因應本專案建置之作業系統、軟體程式及資料庫應採本中心現 有之軟體與硬體設備進行安裝、測試及運轉,不另行購置。若使用開源 (Open Source)或廠商調校版軟體,亦應經本中心同意。
 - 3. 本專案之架構規劃與管理建置皆由得標廠商製作,得標廠商應對本專案 之功能需求進行使用者訪談及需求分析,以完成「系統需求規格書」。 系統需求規格書之內容、報表及畫面之欄位均以訪談後、經本中心確認 之文件為準。
 - 4. 所有程式必須遵守命名規則(naming convention),並且在程式內放入合理的註解。
- (二) 本平台須為響應式網站設計 (Responsive Web Design, RWD),可於桌上型、 筆記型電腦、行動裝置之主流瀏覽器(如 Google Chrome、FireFox、Safari等正 常顯示及操作,無須安裝其他應用程式,行動裝置需支援 iOS、Android 平台。
- (三) 本平台應符合搜尋引擎最佳化(Search Engine Optimization, SEO)架構設計, 包括關鍵字策略、網站結構、技術優化,以及定期效果監控與調整等,並運用 GA4 進行流量和行為數據分析,以了解使用者需求和 SEO 效果。

二、平台建置需求

本專案為「<u>TESD</u> 平台」、「<u>線上課程</u>」、「<u>人力庫</u>」之三大部分。網站模組分為前台顯示與後台管理部分,前台顯示內容由後台的管理程式控制,各部份需求說明如下。網站各頁圖示僅供參考,待需求訪談會議後,廠商須提供視覺風格說明書,確定網站開發的版型與風格,以經本中心確認之文件為準:

(一) TESD 平台

- 前台網站建置需求 每個頁面都會呈現目錄的七大功能與「人力庫」之連結。
- (1) 主首頁【參考 Prototype】





- ① 進入網頁影片自動播放(影片可更換)。
- ② 動態數據呈現資料庫的代表數字。

- ③ 資料洞察區,點擊文章標題,跳轉至該文章詳細頁面,點擊資料庫名稱 跳轉至資料庫專區。
- ④ 動態視覺化,引導使用者利用線上統計分析功能。
- ⑤ 當期「最新調查數據」、「熱門學術成果」之圖片牆,點選圖片區塊跳轉至該筆著作的詳細頁面。
- ⑥ 呈現「最新資訊」、「近期活動」最新幾筆的訊息。
- ⑦ 滑鼠經過各資料圖示,出現各資料庫當期計畫人員名單,點擊跳轉至資料庫專區。

(2) 最新消息



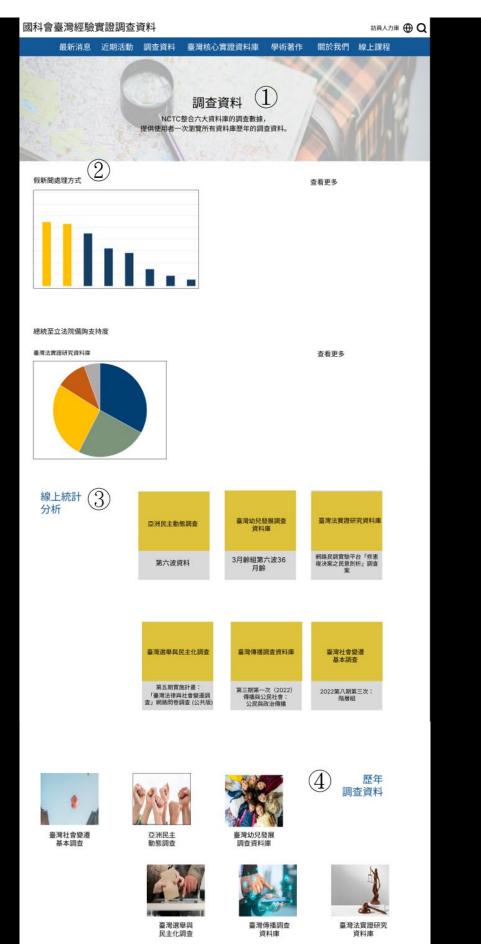
- ① 可利用「臺灣社會變遷基本調查、臺灣選舉與民主化調查、亞洲民主動態調查、臺灣法實證研究資料庫、臺灣幼兒發展資料庫、臺灣傳播調查資料庫」(以下簡稱六大資料庫)進行篩選。
- ② 關鍵字篩選「最新消息」區域內的資訊。
- ③ 依後台編輯,依列表形式顯示消息動態,顯示圖片、資料庫、標題、發布日期。

(3) 近期活動

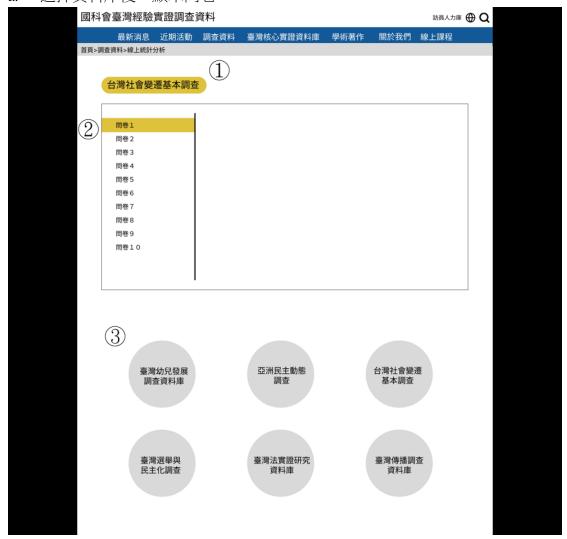
9



- ① 後台編輯以展示各資料庫即將舉辦或已舉辦的活動,顯示活動類型、名稱、所屬資料庫。
- ② 依據六大資料庫與活動類型「面訪」、「論文徵稿」、「學術活動」及「實務講座」篩選
- ③ 可點擊設定活動的開始與結束日期。
- (4) 調查資料
- A. 調查資料首頁



- ① 依後台設定,顯示 banner 的圖片與文字描述。
- ② 依序顯示各資料庫視覺化成果,依據後台設定,顯示要呈現畫面,點擊 查看更多則可看到此資料庫的
- ③ 線上統計分析:使用者點擊資料庫後,跳轉至新頁面,可在該網頁進行 簡單的敘述統計,各資料庫顯示資料庫最新一期調查問卷。
- ④ 點選資料庫 logo, 跳轉到該資料庫「調查資料」之列表, logo 圖、順序 皆依後台設定更動。
- B. 線上統計分析【参考 Prototype】
- a. 選擇資料庫後,顯示問券



- ① 顯示選擇的資料庫名稱
- ② 顯示資料庫所有叢集名稱,使用者點擊後顯示該叢集的所有問卷,點擊後查看該問卷所有題目
- ③ 可隨時切換其他資料庫
- b. 選擇問卷後,顯示問卷的所有問題



- ① 顯示資料庫和問卷名稱。
- ② 依主題分類,若題目有多個子題,則以收合效果呈現,可選擇分析的問項,則會顯示+符號,提供使用者點擊,並選擇加入變項1或變項2。
- ③ 顯示所選擇的問題,選擇 1~2 題後,選擇想呈現的數據圖,提供「圓餅圖、長條圖、頻率圖、散佈圖」等圖形,點擊送出後,即會在下方呈現結果。
- ④ 顯示結果,包含數字說明、次數分配表、圖表。

(5) 臺灣核心實證資料庫(資料庫專區)【參考 Prototype】

A. 資料庫專區首頁



- 此頁面將劃分為3個子頁面,分別為「計畫簡介」、「調查資料」、「學術著作」。
- ① TESD 平台主目錄,並可選擇至其他資料庫專區。
- ② 依後台設定顯示 banner 圖片。
- ③ 依後台編輯,更改文字說明,並搭配視覺化地圖呈現調查結果分布;點擊認識資料庫,跳轉至認識資料庫之頁面。。
- ④ 資料洞察,與粉專貼文串聯,依後台編輯顯示圖片、標題、摘要,點擊 閱讀全文,跳轉至其他頁面。
- ⑤ 動態呈現此資料庫代表數字。
- ⑥ 學術著作下的五個子類別的入口,點擊「學術著作」跳轉至資料庫之學 術成果完整列表;點擊「期刊論文」、「專書專章」、「會議論文」、「博士 論文」、「碩士論文」,跳轉至學術著作列表頁面,顯示為篩選該類別之結 果。
- ⑦ 成果展現:以影片形式呈現資料庫相關出版作品等既有收藏,可選擇是 否顯示此欄位。

B. 認識資料庫



- ① 標語為資料庫建置目的,點選「資料庫大小事」、「調查資料特色」、「聯絡我們」即可跳轉至下方。
- ② 時間軸展示資料庫歷史,上方為資料庫成立以來的大事件,如加入國際調查計畫等;下方為資料庫各期調查計畫啟動時間,點選該期計畫,介紹資料庫的背景,包括歷史和各期調查的的工作團隊,再次點選跳轉至「調查資料」所屬頁面。
- ③ 詳細介紹資料庫的三大特色。
- ④ 介紹資料庫調查之方式。
- ⑤ 提供各資料庫信箱、電話、地址、地圖位置等聯絡方式。

C. 調查資料



提供各期調查之問卷與報告書線上瀏覽,資料下載即跳轉至外部網站。

D. 學術著作



學術著作列表顯示篩選為「社會變遷基本調查」之著作,顯示資料庫名稱、類型、著作標題、作者、發表出處。篩選功能提供選擇類型、六大資料庫。

(6) 學術著作



- ① 依後台設定,顯示 banner 的圖片與文字描述。
- ② 呈現六大資料庫 logo,點擊圖示跳轉至學術著作列表,並篩選為該資料庫。
- ③ 「最新上線」、「特別推薦」:依後台設定,固定呈現六個區塊,顯示著作主題圖片、名稱、所屬資料庫。
- ④ 「策展專區」: 策展呈現,依編輯設定,顯示不同主題類別名稱,呈現著作主題圖片、中英文名稱、所屬資料庫、引用調查資料來源。
- ⑤ 「期刊論文、專書專章、會議論文、博士論文、碩士論文」之入口,點 擊即可進入著作分類頁。

(7) 關於我們

- ① 依後台設定顯示 banner 圖片。
- ② 依後台設定編輯文字敘述。
- ③ 階層式展示團隊成員,包含計畫成員、六大資料庫相關成員,顯示人物 圖片、名稱、單位與職稱。滑鼠經過該資料庫 LOGO 圖,跳出資料庫介 紹方塊,展示資料庫簡介與其他成員(如下圖);點擊「認識資料庫」 跳轉至資料庫專區首頁。



- ④ 提供問題諮詢區,使用者輸入姓名、聯絡方式、問題後,寄送表單至信箱。
- ⑤ 地圖顯示,並可拖拉移動。

2. 後台管理建置需求

後台功能項目	功能說明	備註
内容管理(設置前台的内容和排版)		
	● 更換首頁影片內容、排版	
首頁	● 更新動態數據的數字	
	● 更新資料調洞察顯示文章	
	● 更新調查資料顯示圖片	
	● 更新「最新調查數據」、「熱門學術成果」的圖片	
	和標題、連結	
	● 新增、編輯、刪除即時資訊	
最新消息	● 編輯消息的發布日期、內容、所屬資料庫	
	● 可篩選「資料庫」	
	● 顯示是否出現於首頁	
近期活動	● 新增、編輯、刪除即將舉辦或已經舉辦的活動。	

	● 設置活動詳細資訊,包含資料庫、類型、時間、
	地點等。
	● 可篩選「資料庫」、「類型」
	● 顯示是否出現於首頁
	● 編輯分頁簡介、圖片
調查資料	● 編輯各資料庫視覺化資訊,選擇是否出現於「首
	頁」
	● 編輯六資料庫名庫名稱、圖片、排序
	● 編輯分頁簡介、圖片
	● 編輯六資料庫名庫名稱、排序
	● 最新釋出:新增、刪除顯示項目,編輯圖案、標
學術著作	題、資料庫名稱、連結
字侧有比	● 特別推薦:新增、刪除顯示項目,編輯圖案、標
	題、資料庫名稱、連結
	● 新增、刪除主題欄位,新增、刪除顯示項目,編
	輯圖案、標題、資料庫名稱、連結
關於	● 編輯分頁簡介、圖片
實證資料庫	
	● 新增、編輯、刪除調查計畫資訊
	● 清單上傳或利用 API 串接 SRDA
	● 首頁管理
	◆ 編輯首頁影片、排版、簡介等
	◆ 編輯調查分布資料、標題和說明
	◆ 編輯資料洞察圖片、標題、摘要、連結,並
	顯示是否出現於「TESD 平台首頁」
	◇ 更新動態數據的數字
	◆ 新增、刪除「書目清單、影片」等內容
調本計畫	● 分頁管理
調查計畫	◇ 認識資料庫:編輯分頁圖片、排版、簡介等
	◇ 調查資料庫:編輯簡介
	● 計畫團隊管理
	◆ 編輯關於計畫內容
	◆ 更新團隊成員資料,包含圖像、名稱、單
	位與職稱
	◇ 調整資料庫排列順序
	◆ 編輯各資料庫團隊資料,顯示於「資料庫
	專區-認識資料庫之時間軸」
	◆ 選擇是否出現於「首頁」、「首頁-關於我

	們」	
	新增、編輯、刪除調查資料相關資訊	
	● 清單上傳或利用 API 串接 SRDA	
Aut = 1 - 1 - 1	● 關聯調查計畫	
調查資料	● 上傳資料: metadata 與 data (sav 檔)	
	● 管理上傳的 data,例如分組	
	● 上傳檔案:上傳調查問卷、報告書等(PDF 檔)	
	新增、編輯、刪除學術著作	
	● 清單上傳或利用 API 串接 SRDA	
著作管理	● 關聯調查計畫	
	編輯標題、作者、資料庫、期刊(會議、學校名	
	稱)、年分、連結。	
統計與分析		
網站流量	Google Analytics 4	
	● 查看網站流量(使用者訪問次數、各分頁訪客	
	造訪次數)	
使用者統計	● 提供分析使用者行為及來源(例如:點擊、搜尋	
	關鍵字、訪客來源 ip 等)之功能。	
		使用者點擊
調查資料統計	可以選擇「上架日期、資料庫、調查資料名稱」篩選	「調査問卷、
(瀏覽紀錄)	下載	報告書」之次
		數統計
學術著作統計	可以選擇「上架日期、資料庫、類型(期刊、研討會、	
(瀏覽紀錄)	學位論文)、語言別」篩選下載	
	可以選擇「下載日期、類別(調查資料、學術著作)、	導引至 SRDA
下載統計	類型、語言別、叢集名稱」篩選下載	成功率
意見交流		
線上諮詢管理	意見表單寄送至信箱。	
系統設定		
	提供系統設定功能,包括網站的語言偏好	
備份與恢復	提供定期備份網站資料的功能,以防止資料遺失或	
	損壞,並支援資料的恢復。	
工作人員管理		
	管理工作人員的權限,區分計畫工作人員、資料庫	
權限管理	助理等不同使用者,確保只能訪問其具有權限的功	
	能和資源。	
	個人資料修改與設定	
	登出系統	
	າວ	

(二)線上課程【參考 Prototype】

- 1. 前台網站建置需求
- (1) 首頁



- ① 目錄為「初階課程、中階課程、高階課程、所有課程」
- ② 點擊「網站公告」、「更多消息」跳轉至網站公告之列表,點擊公告標題則跳轉至公告詳細頁面。
- ③ 「最新開課」、「熱門課程」之圖片牆,點擊該區塊跳轉至課程的詳細頁面。
- ④ 「開課中」之圖片牆呈現形式不同,功能同上。
- ⑤ 未有帳號者,只能停留於首頁,點擊其他連結會顯示「註冊帳號查看課程內容」。

(2) 課程列表



- ① 學員登入後才可瀏覽此頁面,並顯示學員名稱,點擊人物圖像跳轉至學員專區。
- ② 可依據「課程類別、上架日期、課程積分」篩選,關鍵字可搜尋課程列表內的所有資訊。
- ③ 顯示課程縮圖、課程名稱、類別,標示必修或課程積分,點擊區塊擊跳轉至課程詳細頁面。
- ④ 提供依「等級、上線日期、積分」進行課程排序。

(3) 課程內頁



- ① 課程標題與課程縮圖
- ② 點擊「開始上課」,進入影片播放之頁面。
- ③ 顯示課程類別、課程時間、授課老師與課程資訊。
- ④ 顯示課程點擊數(計算點擊至課程內頁次數)
- ⑤ 推薦相關課程

(4) 課程播放頁



- 學員點擊播放鍵後,5秒內影片需開始播放。
- 影片觀看過程,須有監測使用者「是否為待機狀態、課程網頁是否為最上方網頁」等機制,確保學員參與課程內容。
- 影片觀看結束後,點擊「開始測驗」,跳轉至測驗頁面;點擊「下次再 測」跳回至首頁,課程紀錄顯示「進行中」。

(5) 測驗題目管理





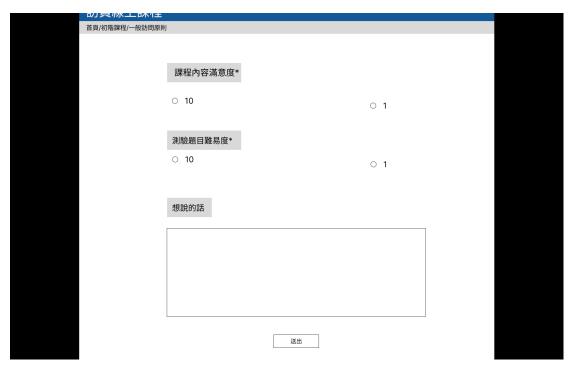
- 從該課程之測驗題庫隨機出現 5 道題目,送出提供學員預覽各選項選擇之答案,若需修改點擊「上一頁」回至測驗題目頁,若確認無誤點擊「確定送出」則顯示測驗結果。
- 通過測驗者:



- ① 最上方顯示測驗分數。
- ② 通過測驗者,需填寫課程滿意度,點選擊跳至該頁面。
- 未通過測驗者:



- ① 答錯題目將該選項以紅色呈現。
- ② 未通過者選擇「重新觀看影片」,跳回課程影片頁面,觀看完後才可再次答題;「下次再說」則跳回首頁,課程狀態顯示為「未完成」。
- (6) 滿意度管理



- 以10點量表提供使用者點選。
- *標記之題目必須填答;開放題提供使用者自由回應。



- 點擊「送出」,即將學員之回應送至後台,顯示學員各項題目之回答。
- 點擊「查看課程紀錄」跳轉至學員專區之「已完成」的課程清單。

(7) 學員管理(註冊)



● 註冊帳號前



- ① 設定線上課程網站之登入帳號與密碼。
- ② 填寫個人資訊,顯示於線上課程網站學員專區外,將串聯至訪員人力庫。
- (8) 學員專區



8.1 首頁

- 學員註冊時輸入之資訊顯示於線上課程「學員專區」外,並自動串聯於「人力庫」。註冊成功即獲得一組 ID,以供線上課程、人力庫之資料判斷。
- 身份:未完成任一課程,顯示為「預備訪員」;完成任一課程,顯示為「正式訪員」;完成初階所有課程,顯示為「正式訪員(初階)」;完成中階所有課程,顯示為「正式訪員(中階)」;完成高階所有課程,顯示為「正式訪員(高階)」。
- 積分:根據完成之課程自動累積積分。
- 顯示註冊會員以及成為正式會員的時間。
- 課程紀錄:顯示所有修習過的課程,分為「進行中、未完成、已完成」, 並以此排列順序顯示
- 點擊編輯個人資料,跳轉至個人資料頁面;點擊課程紀錄,跳轉至課程 紀錄頁面

8.2 個人資料



- *標示代表必須填寫
- 選單式提供使用者選擇,且可單獨編輯任一欄位的資料

8.3 課程紀錄





③ 以三種修課狀態區分顯示

進行中:影片觀看至一半,顯示「繼續觀看」,點擊會跳轉至課程影片之頁面;觀看完影片,尚未進行測驗則顯示「開始測驗」,點擊跳轉至測驗題目的頁面。

已完成:觀看完影片,並通過測驗。

未完成; 觀看完影片,且未通過測驗,顯示「重新觀看」點擊跳轉至課

程影片,需重新觀看後才能進行測驗。

2. 後台管理建置需求

後台功能項目	功能說明	備註
內容管理		
公告管理	新增、編輯、刪除公告訊	
	息	
課程內容管理	● 新增、編輯、刪除課	
	程(課程資訊、分類、	
	影片更新等)	
	● 選擇是否顯示於課	
	程列表,並提供排序	
	● 選擇是否顯示於首	
	頁欄位	
測驗題目管理	新增、編輯、刪除各項課	
	程的測驗題目。	
滿意度管理	新增、編輯、刪除滿意度	

	題目	
學員資料管理	l	
個人資料		串接至人力庫
課程資料	● 查看修習過的課程	
	名稱、開始上課至結	
	束日期	
	● 影片觀看狀況	
	● 測驗成績與紀錄	
統計資料		
網站流量	統計網站訪問流量	
課程	● 課程觀看率(包含重	分析哪些主題影片較多
	看次數、哪裡暫停、	人觀看,哪些較多人重複
	是否完整觀看)	觀看
		分析課程的參與人數、完
		整觀看率
測驗題目	● 通過率、錯題分配	分析測驗題目的難易度
		和使用者答題情況
滿意度	● 滿意度問卷統計	分析課程滿意度(包含課
		程與測驗內容)
問題管理		
	提供學員問答諮詢區塊,	及時回應和解決問題。
	管理學員問題和建議。	
系統設定		
	管理網站設定,語言	
	安全性設置	

(三)人力庫【<u>參考 Prototype</u>】

- 1. 前台網站建置需求
- (1) 登入



- 進入人力庫之專區,必須先登入帳號。
- 區分兩種使用者權限,計畫工作人員可編輯所有功能,資料庫助理僅供 檢視、點選訪員名單、送出等功能,以及編輯訪員履歷中訪員經驗評鑑。
- (2) 首頁(訪員列表)



從線上課程的學員名單匯入,顯示全體名單,提供工作人員挑選。

- ① 區分為「預備訪員」、「正式訪員」,以及提供各類別的篩選方式。
- ② 提供進階篩選,包含「性別、年齡」等項目。
- ③ 點擊 ID, 跳轉至該訪員履歷, 查看訪員詳細資訊。
- ④ 每頁顯示 10 位訪員名單,每一頁挑選完畢,點擊「加入訪員需求單」,加入多少位,訪員需求單之區塊會顯示數字。
- ⑤ 訪員需求單:點擊跳轉至需求單列表。
- ⑥ 我的名單:資料庫助理可依需求挑選訪員後,建立我的名單,查看並編輯名稱。
- ⑦ 行事曆訊息:提供資料庫助理登記「訪訓公告、訪員訓練班開設日、推

廣活動」等資訊。

(3) 訪員履歷



- 訪員履歷呈現訪員的詳細資訊,分為3個子部分「個人資料」、「課程履歷」、「訪員經驗評鑑」。
- 個人資料:資料與「線上課程」學員個人資料同步。



● 課程履歷:資料由「線上課程」學員完成之結果匯入。

實證資料庫網絡 訪員人力庫	各			XXX資料庫 臺灣經驗實證調	
首頁>訪員履歷					
個人資料	項目	參與調查案	評語/評分	資料庫推薦	
課程履歷	1	綠博滿意度問卷			
訪員經驗評鑑	2				
	3				

訪員經驗評鑑:提供工作人員編輯。

(4) 訪員需求單列表



工作人員選擇訪員名單加入後,點擊「訪員需求單」後跳轉至此列表,呈現資料庫助理選擇的名單。

- ① 顯示訪員資料,並可將清單中的人員刪除。
- ② 可將此批名單加入「我的名單」,名單名稱預設為「時間-我的名單」,並提供工作人員修改名稱。
- ③ 點擊送出則會將跳出提醒,詢問工作人員是否將需求單送出,確認送出後自動成立一筆我的名單,並將此批名單寄送至信箱。
- ④ 點擊回上頁,則跳轉回訪員名單列表。

2. 後台管理建置需求

	T	
後台功能項目	功能說明	備註
訪員資訊管理	管理訪員資訊,新增、啟	
	用、禁用、刪除等帳戶設	
	定,以及既有學員資料匯	
	入。	
訪員需求清單管理	● 清單送出寄信通知	
	● 匯出清單(可供篩選	
	下載選項)	
日曆管理	匯出日曆	
統計與分析	訪員的被挑選狀況	了解哪些學員的媒合率
	訪員的被點擊次數	情況,哪些學員比較有機
		會被挑選(地區、經驗等?
安全設定	管理平台的安全設置,包	隱私問題
	括防火牆、加密、漏洞修	
	補等,確保平台的安全性	
	和穩定性。	

三、系統安全與資通安全

- (一)本專案由本中心提供伺服器硬體,由得標廠商依系統需求規格書,提供應用軟體、備份軟體,且需提供系統的資安規劃及版本更新方案。
- (二)正式上線及申請驗收之前,需進行壓力測試、弱點檢測、災難復原(系統復原、資料復原),並交付相關檢測報告及對應方案。
- (三) 備援機制的架構應可達到下列目標:
 - 1. 備援資料的時間落差,應符合本中心資安規範。
 - 當系統或主機故障原因排除之後,可不須經過人工比對資料差異,即可將備援機制對外服務時新增之資料提供給正式機使用。

(四) 資通安全需求

- 本專案在執行期間、保固期間、保固期後之後續維護期間,皆需通過中央研究院資訊服務處定期的弱點掃描,並完成修復。
- 2. 得標廠商如須以遠端連線方式進行應用系統之建置及更新工作,應經本中心同意並完成安全防護措施後進行。
- 應建立妥善保護個人機敏資料機制,如以權限控制或遮罩方式顯示, 避免以其進行網頁間參數傳遞及資料辨識等,必要時得加密後儲存於資料 庫。
- 4. 系統及資料庫檔案存取須設計安全控管模組,識別使用者對資料之使 用權限,以防止非法或未經授權進入系統存取資料。
- 本專案各項作業處理過程,須建立使用者活動軌跡記錄,至少須記錄

使用者、登入時間、登入IP及操作描述等,記錄須能至少保留六個月。

- 6. 遵守資通相關法規及資安等級:
 - (1) 本中心屬 B 級資安責任等級機關,需符合政府相關法規與網站無障規範技術需求,並通過資安要求,以確保本專案平台使用者的資訊安全及瀏覽便利性。
 - (2) 本專案須符合資通安全管理法規範,與資通系統防護基準表中系統安全等級「普」的相關規範(參見附錄一)。

(五) 安全保密責任

本專案契約、系統相關文件及客戶資料等均列為雙方之業務機密,簽約時 雙方應簽具保密同意書,雙方及所僱用之人員皆應遵守保密義務,不得洩漏予 任何人或作不當使用。如有違反而致他方或第三人受有損失時,可歸責之一方 應負損害賠償之責。

參、專案工作時程、目標與驗收

一、工作時程及目標

得標廠商須於中華民國 114 年 4 月 30 日內完成本案,且須於決標日後依據 各階段完成功能交付相關文件,各階段驗收項目參見附錄二,付款方式採二階段 分期方式進行,時間與項目如下:

階段	工作項目		交付文件	付款金額
起始	1. 自簽約日起每兩週需	1.	專案管理計畫書	無
階段	進行一次需求訪談會	2.	系統需求規格書	
	議或專案執行進度說		(系統設計說明	
	明。		文件)	
	2. 廠商於決標次日起 20	3.	視覺風格說明書	
	個工作日內完成整體			
	需求訪談作業,提出整			
	體系統規劃之需求訪			
	談作業(含版面、視覺			
	風格確認)。			
第一	廠商於 113 年 10 月 31 日	1.	第一階段系統操	於113年11月29
階段	前完成本專案第一階段驗		作及管理手册,	日前通過審查,
	收項目之前台網站建置,		内含本階段完成	由本中心交付第
	以及後台功能需求。		項目的功能項目	一期款,契約價
			結果與說明。	款 40%。
		2.	依視覺風格說明	
			書進行平台開發	
		3.	依平台系統需求	
			規格書進行測試	
			及查驗,前台網	
			頁架構、基本功	
			能、後台登入操	
			作等。	
第二	廠商須於 114 年 3 月 28 日	1.	交付本專案系統	於 114 年 4 月 30
階段	前完成本專案所有項目開		操作及管理手	日前完成所有系
	發、測試及調教		冊,需包含本專	統功能之開發、
			案完成之功能項	測試及調校。待
			目結果與說明。	本中心驗收合格
		2.	依平台系統需求	後,廠商開具領
			規格書進行測試	據或發票,請領
			及查驗,前台網	契約總價之剩餘

	頁架構、基本功 款。
	能、後台登入操
	作等。
3	3. 系統原始碼及執
	行碼(含系統程
	式及清冊、應用
	程式清單)。
4	4. 所有使用之文
	件、資料及軟體
	授權書。
*	*本專案所開發之應
F	用程式原始碼(包含
l B	應用程式及所使用之
j	元件與程式庫),如屬
4	套裝軟體或授權使用
-	之軟體,得標廠商需
才	提供使用授權證明。

- 二、驗收程序與付款方式
- (一) 依據本專案規定之工作時程,完成本專案平台建置。
- (二) 依會議紀錄決議,展示平台各項功能。
- (三) 廠商於履約完成後需來函申請驗收,由本中心驗收人員及協驗人員進行現場 測試。
- (四)展示內容及測試結果符合需求即完成系統之驗收,倘發現產品未達標準,依 情節輕重為下列之處置:
 - 1. 限期改善
 - 2. 減價收受
 - 3. 逾期違約金
 - 4. 終止或解除契約
- (五) 申請驗收時,廠商應配合於各階段交付相關文件(含電子檔):
 - 1. 本專案管理計劃書及工作時程進度表。
 - 2. 各項會議決議紀錄。
 - 3. 網站無障礙規範檢測軟體 Freego 程式測試通過報告。
 - 4. 本院網頁資安檢測報告。

- 5. 資桶系統防護基準自評表。
- 6. 使用者操作說明與管理者操作說明。
- 7. 程式執行檔及原始程碼(含程式清冊)。
- 8. 教育訓練計劃書(含簽到表)。

肆、保固及維護服務

一、保固:

自本專案完成驗收後之翌日起算保固1年,保固期間廠商應配合本中心實際業務需求,進行網站及系統維護與功能調整。

二、本專案自契約保固期滿後,後續五年內若有需修改或維護,廠商不得拒絕。

三、維護:

- (一)版本控制:得標廠商應提供明確的版本控制流程,包括變更管理和配置管理。若系統需做程式上的更新與修改,應通過本中心代碼審查機制,並附上修改與更新的細節。
- (二)諮詢服務:如遇有與本系統相關之疑問或本系統未來擴充之技術諮詢, 得標廠商應安排專屬人員與服務窗口,提供本中心必要之諮詢。
- (三) 保固期滿後,本中心得視實際需要與得標廠商簽訂系統維護契約。每年 保固維護費以不逾本案契約金額之百分之十為原則,得標廠商應於保固 期滿前或維護契約期滿前與本中心完成維護契約之簽訂,得標廠商不得 拒絕簽訂維護契約,若未按規定簽訂維護契約,本中心得按本案契約價 款百分之十做為罰款。
- (四) 維護地點與維護時段:台北市南港區 115 研究院路二段 128 號人文社會 科學研究中心調查研究專題中心。上班時間為:星期一至星期五上午 8 時至下午 5 時。

伍、教育訓練

- 一、本專案之教育訓練由得標廠商依系統功能提供詳細之教育訓練計畫,計畫內容應包括訓練課程及訓練時程。其中,得標廠商應至少提供系統操作及管理維運完整訓練課程共二梯次,計4小時(一梯次為2小時),每梯次訓練人數至少為10人次。
- 二、教育訓練地點以中央研究院院內為主,得標廠商需於授課前一個月與本中心聯絡,確認上課時間、地點及所需設備,並免費提供訓練所需教材。
- 三、如本中心未能配合全案驗收時完成以上訓練,則必須於保固期間內完成;若因可歸責於得標廠商之事由致無法完成時,沒收保固保證金。

陸、系統著作權

- 一、得標廠商應保證對於本專案完成之系統程式暨相關文件,應依著作權法第十 一條規定,與其職員約定以得標廠商為著作人,享有著作人格權及著作財產 權。惟在本系統建置完成後,得標廠商應將著作財產權讓與本中心,而得標 廠商並承諾,不行使其著作人格權。
- 二、本中心提供予得標廠商之圖片、文字資料及相關文件,若有違反智慧財產權 之行為,概與得標廠商無關;本中心得同意得標廠商運用本中心前述具著作 權或專利保護的資料,設計於本系統。
- 三、已建置完成的系統,如因得標廠商侵害他人專利權、著作權或其他權利致本中心不得繼續使用時,得標廠商應按下列方式擇一解決:
 - 1. 修改侵害部份,使該產品不再侵害他人專利、著作權或其他權利。
 - 2. 得標廠商取得他人授權,使本中心得繼續利用該產品。
- 四、得標廠商交付之本專案相關軟體項目中如包含第三者開發之產品,應切結保證(或提供授權證明文件) 軟體使用之合法性(以符合中華民國著作權法規範為準),並提供手冊、磁片或光碟片。若為共享軟體(shareware),則不在此限,惟仍應取得使用授權。廠商如有隱瞞事實或使用未授權之軟體行為,致使本平台招致任何損失或聲譽之損害時,廠商應負一切損失與責任,並放棄法律之先訴抗辯權。

附表十 資通系統防護基準修正規定

		则的或 <u></u>		
糸統	防護需求			
	分級			
控制措施	É	 	中	普
12 1111	措施內	·		·
構面				
	容			
			一、已逾期之臨時	
		系統之閒置時		制,包含帳號之申
		間或可使用期	删除或禁用。	請、建立、修改、
		限與資通系統	二、資通系統閒置	啟用、停用及刪除
		之使用情況及	帳號應禁用。	之程序。
		條件。	三、定期審核資通	
		二、逾越機關所許	系統帳號之申	
		可之閒置時間	請、建立、修	
		或可使用期限	改、啟用、停	
		時,系統應自	·	
		· · ·	四、等級「普」之	
	帳號管	出。	所有控制措	
	理	三、應依機關規定	, .,	
		之情況及條	~ 5	
		件,使用資通		
		新統。 系統。		
		· -		
		四、監控資通系統		
存取控		帳號,如發現		
制		帳號違常使用		
		時回報管理		
		者。		
		五、等級「中」之		
		所有控制措		
		施。		
	最小權		允許使用者(或代表	無要求。
	限	使用者行為之程序)		
		能,完成指派任務所	需之授權存取。	
			應為機關已預先定義	一、對於每一種允
		及管理之存取控	制點。	許之遠端存取
		二、等級「普」之所	有控制措施。	類型,均應先
				取得授權,建
	遠端存			立使用限制、
	取			組態需求、連
				線需求及文件
				化。
				二、使用者之權限
				檢查作業應於
	l			加 一

	1	
		
		成。
		三、應監控遠端存
		取機關內部網
		段或資通系統
		後臺之連線。
		四、應採用加密機
		制。
		生之日誌。 錄時間週期及
		二、等級「普」之所有控制措施。
		保留日誌至少
		六個月。
		二、確保資通系統
		有記錄特定事
	記錄事	
	件	件之功能,並
	''	決定應記錄之
		特定資通系統
		事件。
		三、應記錄資通系
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		所執行之各項
		功能。
	日誌紀	資通系統產生之日誌應包含事件類型、發生時間、發生位置及
声 从 口	_	任何與事件相關之使用者身分識別等資訊,採用單一日誌機
事件日	錄內容	制,確保輸出格式之一致性,並應依資通安全政策及法規要求
誌與可		納入其他相關資訊。
歸責性	日誌儲	依據日誌儲存需求,配置所需之儲存容量。
		似像日 沁阳行而小,但且川而之阳行谷里。
	存容量	
		一、機關規定需要 │ 資通系統於日誌處理失效時,應採取適當
		即時通報之日 之行動。
		誌處理失效事
		件發生時,資
	日誌處	通系統應於機
	理失效	關規定之時效

	之回應	內,對特定人
		員提出警告。
		一、等級「中」及
		「普」之所有
		控制措施。
		一、系統內部時鐘應定期與基準時間源進 資通系統應使用系
	時戳及	行同步。
	校時	二、等級「普」之所有控制措施。 誌所需時戳,並可
		以對應到世界協調

			時間(UTC)或格林威 治 標 準 時 間 (GMT)。
	日誌資訊之保護	一、定期備份日誌 一、應運用雜湊或 一、應運用雜湊或 其他實體系 之完整性確保 統。 二、等級「中」之 所有控制措 施。	對日誌之存取管 理,僅限於有權限
營續計畫	系統備	一、應分質別別,媒致之訊。 應分質別別,媒整「一、應分質別別,媒及及所有為書。 所有為書。 作為書。 作為書。 作為書。 作為書。 作為書。 作為書。 作為書。 作	時間要求。 二、執行系統源碼 與資料備份。
	系統備 援	一、訂定資通系統從中斷後至重新恢復服務之可容忍時間要求。二、原服務中斷時,於可容忍時間內,由備援設備或其他方式取代並提供服務。	無要求。
	內部使 用者 別 鑑別		一識別及鑑別機關使用者行為之程序)之目帳號。
識別與鑑別	身分驗證管理	一、身分驗證機制應防範自動化程式之登 入或密碼更換嘗試。 二、密碼重設機制對使用者重新身分確認 後,發送一次性及具有時效性符記。 三、等級「普」之所有控制措施。	一、使用預設密碼 使用預統於 應 求 身 於 立 即 驗 之 於 即 驗 設 於 之 身 分 驗 以 , 身 引 , 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。

	I .		
			機制,帳號登
			入進行身分驗
			證失敗達五次
			後,至少十五
			分鐘內不允許
			該帳號繼續嘗
			試登入或使用
			機關自建之失
			敗驗證機制。
			四、使用密碼進行
			驗證時,應強
			制最低密碼複
			雜度;強制密
			碼最短及最長
			之效期限制。
			五、密碼變更時,
			至少不可以與
			前三次使用過
			之密碼相同。
			六、第四點及第五 點所定措施,
			超所足指施
			国 新
			自行規範辦
			理。
	鑑別資	資通系統應遮蔽鑑別過程中之資訊。	I
	訊回饋		
	加密模	資通系統如以密碼進行鑑別時,該密碼應	無要求。
	組鑑別	加密或經雜湊處理後儲存。	
	非內部	資通系統應識別及鑑別非機關使用者(或代表	長機關使用者行為之
	使用者	程序)。	
	之識別		
	與鑑別		
	系統發	針對系統安全需求(含機密性、可用性、完	整性)進行確認。
	展生命		
	週期需		
	求階段		
系統與	系統發	一、根據系統功能與要求,識別可能影響	無要求。
服務獲	展生命	系統之威脅,進行風險分析及評估。	
得	週期設	二、將風險評估結果回饋需求階段之檢核	
	計階段	項目,並提出安全需求修正。	事化以西地山
	系統發	一、執行「源碼掃」一、應針對安全需求	員作必要控制措
	展生命	描」安全檢一施。	尚日汩汩亚牵儿 17
	週期開	測。 二、應注意避免軟體	市兄漏泗及買作必

		-	
	發階段	二、系統應具備發生 要控制措施。	
		嚴重錯誤時之 三、發生錯誤時,使	•
			、碼,不包含詳細之
		三、等級「中」及 錯誤訊息。	
		「普」之所有	
		控制措施。	
		一、執行「滲透測 執行「弱點掃描」安	全檢測。
	系統發	試」安全檢	
	展生命	測。	
	週期測	二、等級「中」及	
	試階段	「普」之所有	
		控制措施。	
		一、於系統發展生命週期之維運階段,應	一、於部署環境中
		執行版本控制與變更管理。	應針對相關資
	系統發	二、等級「普」之所有控制措施。	通安全威脅,
	展生命		進行更新與修
	週期部		補,並關閉不
	署與維		必要服務及埠
	運階段		口。
			二、資通系統不使
			用預設密碼。
	系統發	資通系統開發如委外辦理,應將系統發展生	上命週期各階段依等
	展生命	級將安全需求(含機密性、可用性、完整性	()納入委外契約。
	週期委		
	外階段		,
	獲得程	開發、測試及正式作業環境應為區隔。	無要求。
	序		
	系統文	應儲存與管理系統發展生命週期之相關文件	- 0
	件		
		一、資通系統應採用 無要求。	無要求。
		加密機制,以	
		防止未授權之	
		資訊揭露或偵	
		測資訊之變	
	傳輸之	更。但傳輸過	
系統與	機密性	程中有替代之	
通訊保	與完整	實體保護措施	
護	性	者,不在此	
	14	限。	
		二、使用公開、國際	
		機構驗證且未	
		遭破解之演算	
		法。	
		三、支援演算法最大	

	Γ			
		長度金鑰。		
		四、加密金鑰或憑證		
		應定期更換。		
		五、伺服器端之金鑰		
		保管應訂定管		
		理規範及實施		
		應有之安全防		
		護措施。		
			無要求。	無要求。
	資料儲	定檔案及其他具保護	,	,
	存之安	需求之資訊應加密或		
	全	以其他適當方式儲		
	工	存。		
		一、定期確認資通系統	お闘混洞偽作フル	
	漏洞修	· 足朔唯祕貝迪尔納 態。	们前,侧门,10000人几	示 就 之 欄 內 修 後 應 測 試 有 效 性 及 潛 在
	_	心 。 二、等級「普」之所有:	hr 生门北 坎 。	影響,並定期更
	復	一、守級、百」之所有。	控刊 有他。	
		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	TL 12 -72 17 1	新。
			一、監控資通系	發現資通系統有被
		自動化工具監	統,以偵測攻	入侵跡象時,應通
		控進出之通信	擊與未授權之	報機關特定人員。
		流量,並於發	連線,並識別	
	資通系	現不尋常或未	資通系統之未	
	統監控	授權之活動	授權使用。	
		時,針對該事.	二、等級「普」之	
		件進行分析。	所有控制措	
		二、等級「中」之所	施。	
系統與		有控制措施。		
資訊完		一、應定期執行軟體 ·	一、使用完整性驗	無要求。
整性		與資訊完整性	證工具,以偵	
		檢查。	測未授權變更	
		二、等級「中」之所	特定軟體及資	
		有控制措施。	訊。	
			二、使用者輸入資	
	軟體及		料合法性檢查	
	資訊完		應置放於應用	
	整性		系統伺服器	
	上工		求処内服品端。	
			三、發現違反完整	
			三· 發 坑 廷 及 元 显 。 性 時 , 資 通 系	
			任时, 貝迪系 統應實施機關	
			指定之安全保	
			護措施。	

備註:特定非公務機關之中央目的事業主管機關得視實際需求,於符合本辦法規 定之範圍內,另行訂定其所管特定非公務機關之系統防護基準。

1. T (1)首:	(開發時程:4 個月)	/ 提	
(1)首·		(1717	發時程:6 個月)
	TESD 平台 頁		資料(含線上統計分析
(3)近 驗 • ½ 收 (4)臺	影片和圖像輪播功能 數據圖動態播放功能 新資訊 瀏覽、查找、篩選功能 期活動 瀏覽、查找、篩選功能 灣核心資料庫專區 圖像輪播功能 數據圖動態播放功能	應時 ● 測驗 ● 滿意 ● 學員管 ● 後員 ● 6 話員 ● 3.	管理 果程 、查找、篩選、資訊反 間等功能 題目管理 度管理 管理 管理
● (5)調: ● (5)調: ● (6)學: ● 次	線上瀏覽功能 查資料 資料視覺化 互動式交叉分析 術著作 瀏覽、查找、篩選功能 於我們 台管理	功能 ● 訪員需 ● 後台管 4. 通過 章 5. 通過「	蔣求單管理